

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЛУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ЛПУ»)

Факультет естественных наук

Кафедра географии



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Технологическая практика»

По направлению подготовки 43.03.02 Туризм

Уровень профессионального образования – бакалавриат

Профиль подготовки не предусмотрено

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения очная

Курс – очная форма – 3 курс (3 семестр)

Луганск, 2023

Рабочая программа практики «Технологическая практика» является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки бакалавров по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» очной формы обучения.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2017 г. № 516 (с изменениями и дополнениями), Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Экскурсовод (гид)» от 24.12.2021 г. № 913н, Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.05.2015 г. № 281н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель предприятия питания», Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.05.2015 № 282н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель / управляющий гостиничного комплекса / сети гостиниц», Профессиональным стандартом, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2020 г. № 954н «Об утверждении профессионального стандарта «Географ (Специалист по выполнению работ и оказанию услуг географической направленности)».

#### СОСТАВИТЕЛИ:


доцент кафедры географии, кандидат педагогических наук  
Богатырева Дарья Стенановна;

доцент кафедры географии, кандидат педагогических наук, доцент  
Коблова Светлана Николаевна.

УТВЕРЖДЕНА на заседании кафедры географии.

Протокол от « 24 » ноября 2023 г. № 7.

И.о. заведующей кафедрой географии

 Ю.Ю. Чикина

ОДОБРЕНА на заседании учебно-методической комиссии факультета естественных наук

Протокол от « 12 » декабря 2023 г. № 6.

Председатель учебно-методической комиссии факультета естественных наук

 С.Н. Несторенко

#### СОГЛАСОВАНО:

директор Департамента образования

 В.В. Савченко

## **1. Цели и задачи практики, ее место в учебном процессе**

Цели проведения практики – углубление и закрепление студентами теоретических знаний, приобретение необходимых практических навыков и опыта профессиональной деятельности, овладение организационно-технологическими процессами, происходящими на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства; приобретение профессиональных умений и навыков для принятия самостоятельных решений во время конкретных ситуаций, возникающих на предприятиях в современных условиях.

Задачи практики:

- изучение целей и задач деятельности предприятий туристической индустрии и гостеприимства;
- изучение видов деятельности предприятий туристической индустрии и гостеприимства;
- изучение и анализ основных функций предприятий туристической индустрии и гостеприимства;
- изучение практической деятельности предприятий и организаций, представляющих услуги, и исследование специфики деятельности предприятий туристической индустрии и гостеприимства;
- анализ предприятия туристической индустрии и гостеприимства по основным признакам;
- изучение основных бизнес-процессов предприятий туристической индустрии и гостеприимства;
- изучение и анализ должностных обязанностей (инструкций) и квалификационных характеристик основных категорий работников предприятия туристической индустрии и гостеприимства;
- ознакомление с «Квалификационными требованиями» (профессиональными стандартами);
- практическое овладение студентами приемами и методами формирования системы межличностных взаимоотношений;
- систематизация и анализ полученных результатов наблюдений и исследований.

## **2. Место практики в структуре ОПОП**

Производственная практика «Технологическая практика» входит в обязательную часть учебного плана подготовки студентов.

Необходимыми условиями для прохождения практики являются базовые теоретические знания, умения и навыки по туризму. Практика закрепляет умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, способствует выработке практических навыков и способствует комплексному формированию компетенций обучающихся.

В процессе практики актуализируются компетенции и опыт образовательной деятельности студентов, приобретенных в ходе освоения учебных дисциплин «Специализированный туризм», «Организация

туристской деятельности», «Технология организации туроператорских и турагентских услуг», «Организация экскурсионной деятельности», «Организация гостиничной деятельности», «Музееведение», «Документооборот в организации». Практика закрепляет знания, приобретаемые студентами в результате освоения теоретического материала учебных дисциплин, вырабатывает практические навыки и способствует формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Логически и содержательно-методически «Технологическая практика» закрепляет компетенции, расширяет и углубляет теоретические знания и формирует практические умения студентов. Программа производственной практики служит основой приобретения профессиональных умений и навыков для принятия самостоятельных решений при конкретных ситуациях, складывающихся на предприятиях туристической индустрии в современных условиях.

Общая трудоемкость освоения практики: очной формы обучения – 6 з.е., 216 ч., 4 недели, самостоятельная работа 212 ч., контроль 4 ч.

### 3. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты прохождения практики
<b>Универсальные</b>		
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1 УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие. Осуществляет декомпозицию задачи. ИД-2 УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. ИД-3 УК-1.3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. ИД-4 УК-1.4. Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. ИД-5 УК-1.5. Определяет и оценивает практические последствия возможных решений задачи.	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации, методологии системного подхода для решения поставленных задач. Умеет анализировать и систематизировать разнородные данные, осуществлять процедуры анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности. Владеет навыками научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 УК-2.1. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач. ИД-2 УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.	Знает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты. Умеет анализировать альтернативные варианты решений для достижения намеченных результатов; разрабатывать план, определять целевые этапы и основные направления работ; руководствоваться методами

	<p>ИД-3 УК-2.3. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.</p> <p>ИД-4 УК-2.4. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.</p>	<p>оценки продолжительности и стоимости проекта, а также может рассчитать ресурсные затраты.</p> <p>Владеет навыками применения различных методик для разработки целей и задач проекта.</p>
<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>ИД-1 УК-3.1. Планирует командную работу и формулирует ее цели.</p> <p>ИД-2 УК-3.2. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p> <p>ИД-3 УК-3.3. Организует работу команды для достижения поставленной цели.</p> <p>ИД-4 УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями, опытом и презентации результатов работы команды.</p> <p>ИД-5 УК-3.5. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>ИД-6 УК-3.6. Контролирует выполнение членами команды поставленных задач, корректирует работу команды в соответствии с целью работы.</p>	<p>Знает индивидуально-психологические свойства субъекта социального взаимодействия; особенности, правила и приемы социального взаимодействия в команде; особенности поведения групп людей, с которыми осуществляет взаимодействие, учитывает их в своей деятельности; психологию социально-ролевого и командного взаимодействия; основную теорию лидерства; стиль лидерства и возможность его применения в различных ситуациях.</p> <p>Умеет организовать собственное социальное взаимодействие в команде; определять свою роль в команде; принимать рациональные решения и обосновывать их; планировать последовательность шагов для достижения заданного результата; учитывать в совместной деятельности особенности поведения и общения разных людей, готов проявлять толерантность и асертивность в межличностном взаимодействии.</p> <p>Владеет навыками межличностного взаимодействия, планирования собственных действий и координации общих действий для достижения общих поставленных целей; технологиями создания и управления командой.</p>
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(-ых) языке(ах)</p>	<p>ИД-1 УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>ИД-2 УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языках.</p> <p>ИД-3 УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языках.</p> <p>ИД-4 УК-4.4. Умеет коммуникативно и культурно приемлемо вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном(-ых) языках.</p> <p>ИД-5 УК-4.5. Демонстрирует умение</p>	<p>Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации на государственном и иностранном языках; основные коммуникативные средства и терминологию в том числе на иностранном языке, используемые в академическом и профессиональном взаимодействии.</p> <p>Умеет грамотно и ясно строить монологическую и диалогическую речь в рамках межличностного и межкультурного общения на государственном и иностранном языках.</p> <p>Владеет навыками поиска, восприятия и использования информации на государственном и</p>

	<p>выполнять перевод академических текстов с иностранного(-ых) языка (-ов) на государственный язык.</p> <p>ИД-6 УК-4.6. Использует современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, в профессиональной деятельности, в том числе для представления результатов академической и профессиональной деятельности на публичных мероприятиях</p>	<p>иностранном языках, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач; ведения речевой деятельности на государственном и иностранном языках.</p>
<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>ИД-1 УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>ИД-2 УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>ИД-3 УК-5.3. Умеет конструктивно и без дискриминации взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p>	<p>Знает особенности межкультурного взаимодействия (преимущества и возможные проблемные ситуации), обусловленные различием этнических, религиозных и ценностных систем.</p> <p>Умеет использовать различные формы и типы коммуникаций в мире культурного многообразия и демонстрировать возможности взаимопонимания между обучающимся – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм.</p> <p>Владеет навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; различными способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации.</p>
<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИД-1 УК-6.1. Понимает важность планирования деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>ИД-2 УК-6.2. Оценивает свои ресурсы и их пределы, оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания.</p> <p>ИД-3 УК-6.3. Определяет приоритеты профессионального развития и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям</p> <p>ИД-4 УК-6.4. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>ИД-5 УК-6.5. Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p>	<p>Знает основные принципы тайм-менеджмента, методы планирования личностного развития, принципы образования.</p> <p>Умеет строить дерево целей саморазвития, ставить стратегические, тактические и оперативные задачи, придерживаться принципов образования во время реализации траектории саморазвития.</p> <p>Владеет навыками использования методов достижения целей в учебе, самовоспитании и других видах деятельности, способностью самостоятельно решать образовательные задачи в установленный срок.</p>
<b>Общепрофессиональные</b>		
<p>ОПК-3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов</p>	<p>ИД-1 ОПК-3.1. Оценивает качество оказания туристских услуг с учетом мнения потребителей и заинтересованных сторон.</p>	<p>Знает требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности.</p>

оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ИД-2 ОПК-3.2. Обеспечивает требуемое качество процессов оказания туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами.	<p>Умеет находить и устанавливать контакты с деловыми партнерами, оказывающими необходимые услуги для формирования качественного турпродукта; демонстрировать открытое и честное отношение к потребителю туристских услуг; обеспечивает требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности; критически оценивать эффективность использования недобросовестной рекламы и некачественных информационных материалов.</p> <p>Владеет навыками обеспечения требуемого качества туристских услуг в соответствии с международными и национальными стандартами; реализации намеченных целей по повышению качества оказания услуг в туристской сфере.</p>
ОПК-7 Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности	<p>ИД-1 ОПК-7.1. Обеспечивает безопасность обслуживания потребителей туристских услуг.</p> <p>ИД-2 ОПК-7.2. Соблюдает требования охраны труда и техники безопасности на предприятиях избранной сферы деятельности.</p>	<p>Знать основы безопасности обслуживания потребителей и соблюдения требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности.</p> <p>Уметь опираться на основы профессиональной культуры в условиях информационного взаимодействия с клиентами и потребителями услуг в туристской отрасли; обеспечивать разработку правил, указаний и осуществления технологий безопасности обслуживания потребителей; строго соблюдать при осуществлении процесса обслуживания туристов правила техники безопасности, требования санитарных и иных норм.</p> <p>Владеть навыками применения полученных знаний в удовлетворении потребностей потребителя туристских услуг; обеспечения безопасности обслуживания потребителей и соблюдения требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности; осуществления и реализации безопасности обслуживания туристов под воздействием стандартов качества; технологиями успешного решения стандартных задач профессиональной деятельности; навыками взаимодействия на</p>

		основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.
<b>Профессиональные</b>		
ПК-7 Способен разрабатывать туристский продукт и отдельные туруслуги с использованием современных технологий (включая геоинформационные и информационно-коммуникационные) и применять технологии обслуживания туристов; осуществлять разработку экскурсий и организовывать обеспечение оказания экскурсионных услуг	ИД-1 ПК-7.1. Формирует туристский продукт при заданных критериях и нормативных требованиях, в т.ч. на основе современных информационно-коммуникативных технологий, а также с учетом индивидуальных пожеланий и специальных условий туриста. ИД-2 ПК-7.2. Разрабатывает отдельные услуги, учитывая этнокультурные, исторические, религиозные и прочие аспекты, требования действующего законодательства с использованием современных технологий в сфере туризма, маркетинга, коммерции, транспортного обеспечения и логистики. ИД-3 ПК-7.3. Оказывает экскурсионные услуги.	Знает возможности использования современных информационно-коммуникативных технологий при формировании туристского продукта с учетом индивидуальных пожеланий и специальных условий туриста. Умеет разрабатывать отдельные услуги, учитывая этнокультурные, исторические, религиозные и прочие аспекты, требования действующего законодательства с использованием современных технологий в сфере туризма, маркетинга, коммерции, транспортного обеспечения и логистики. Владеет навыками оказания экскурсионных услуг.
ПК-8 Способен к продвижению и реализации туристского продукта и оказанию отдельных туристских и рекреационных услуг	ИД-1 ПК-8.1. Организует продажу туристского продукта и отдельных туристских услуг. ИД-2 ПК-8.2. Ведет переговоры с партнерами, согласовывает условия взаимодействия по реализации туристских продуктов. ИД-3 ПК-8.3. Осуществляет проведение мероприятий по продвижению туристского продукта. ИД-4 ПК-8.4. Осуществляет оценку эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбор наиболее эффективных каналов сбыта, разрабатывает мероприятия по корректировке рекламных кампаний.	Знает базовые принципы продажи туристского продукта и отдельных туристских услуг. Умеет вести переговоры с партнерами, согласовывать условия взаимодействия по реализации туристских продуктов. Владеет навыками проведения мероприятий по продвижению туристского продукта, оценки эффективности проводимых мероприятий продвижения, отбора наиболее эффективных каналов сбыта, разработки мероприятий по корректировке рекламных кампаний.
ПК-9 Способен внедрять международные, национальные, отраслевые и корпоративные стандарты, обеспечивающие качество и нормы безопасности комплексного туристского обслуживания на предприятиях туристской индустрии, в ходе реализации туристских продуктов и отдельных туристских и экскурсионных услуг с учетом требований потребителей; осуществлять эффективное	ИД-1 -9.1. Изучает требования туристов, проводит анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты. ИД-2 ПК-9.2. Разрабатывает внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на предприятии индустрии туризма. ИД-3 ПК-9.3. Организует процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, анализа рыночного спроса и запросов и потребностей туристов, других заказчиков услуг. ИД-4 ПК-9.4. Организует ведение переговоров с туристами, согласование условий договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских услуг. ИД-5 ПК-9.5. Обеспечивает информационное консультирование и сопровождение клиентов туристского предприятия. ИД-6 ПК-9.6. Обеспечивает взаимодействие с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами,	Знает процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, умеет его организовать; внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на предприятии индустрии туризма; процесс обслуживания потребителей на основе нормативно-правовых актов, анализа рыночного спроса и запросов и потребностей туристов, других заказчиков услуг. Умеет изучать требования туристов, проводить анализ мотивации спроса на реализуемые туристские продукты; разрабатывать внутренние стандарты и регламенты процессов обслуживания на предприятии индустрии туризма; организовать ведение переговоров с туристами, согласовать условия договора по реализации туристского продукта, оказанию туристских



<p>партнерское взаимодействие с производителями и потребителями туристских продуктов и услуг</p>	<p>предприятиями питания, транспортными кампаниями, кассами продажи билетов, музеями и иными сторонними организациями.</p> <p>ИД-7 ПК-9.7. Осуществляет предпродажный и послепродажный сервис с соблюдением стандартов качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания.</p>	<p>услуг.</p> <p>Владеет навыками обеспечения информационного консультирования и сопровождения клиентов туристского предприятия, взаимодействия с турагентствами, туроператорами, экскурсионными бюро, гостиницами, предприятиями питания, транспортными кампаниями, кассами продажи билетов, музеями и иными сторонними организациями; осуществления предпродажного и послепродажного сервиса с соблюдением стандартов качества и норм безопасности комплексного туристского обслуживания.</p>
<p>ПК-10 Способен к применению инновационных технологий туристской деятельности и новых форм обслуживания потребителей и (или) туристов</p>	<p>ИД-1 ПК-10.1. Осуществляет организацию сервисной деятельности на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства с учетом современных трендов в туризме.</p> <p>ИД-2 ПК-10.2. Выбирает и применяет клиентоориентированные технологии туристского обслуживания, осуществляет управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятий сферы туризма и гостеприимства, организует работу сотрудников предприятий на всех этапах обслуживания с применением современных технологий.</p> <p>ИД-3 ПК-10.3. Осуществляет внедрение новых форм и методов туристского обслуживания с учетом лучших мировых и отечественных практик и опыта организации туристского обслуживания.</p>	<p>Знает вариативность использования клиентоориентированных технологий туристского обслуживания, новых форм и методов туристского обслуживания с учетом лучших мировых и отечественных практик и опыта организации туристского обслуживания.</p> <p>Умеет осуществлять управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятий сферы туризма и гостеприимства, организовывать работу сотрудников предприятий на всех этапах обслуживания с применением современных технологий.</p> <p>Владеет навыками выбора и применения клиентоориентированных технологий туристского обслуживания, осуществления управления текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) предприятий сферы туризма и гостеприимства, организации работы сотрудников предприятий на всех этапах обслуживания с применением современных технологий.</p>
<p>ПК-11 Способен находить, анализировать и обрабатывать научную информацию в сфере туризма</p>	<p>ИД-1 ПК-11.1. Применяет современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма.</p> <p>ИД-2 ПК-11.2. Применяет научные подходы для решения профильных научно-исследовательских задач, определяет круг задач в рамках поставленной цели, этапы научного исследования в туризме.</p> <p>ИД-3 ПК-11.3. Подбирает формы и методы, соответствующие целям и задачам научного исследования.</p> <p>ИД-4 ПК-11.4. Способен работать со статистической информацией при осуществлении исследований в туризме с</p>	<p>Знает современные технологии сбора, обработки и анализа информации в сфере туризма; научные подходы для решения профильных научно-исследовательских задач, определяет круг задач в рамках поставленной цели, этапы научного исследования в туризме.</p> <p>Умеет подбирать формы и методы, соответствующие целям и задачам научного исследования; работать со статистической информацией при осуществлении исследований в</p>

	использованием современного программного обеспечения. ИД-5 ПК-11.5. Применяет современные методы информационных и геоинформационных технологий для изучения влияния географических факторов на развитие туризма.	туризме с использованием современного программного обеспечения. Владеет навыками применения современных методов информационных и геоинформационных технологий для изучения влияния географических факторов на развитие туризма.
ПК-12 Способен к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме, составлять презентационные материалы по тематике проводимых исследований в туризме	ИД-1 ПК-12.1. Использует знание базовых методов отраслевых и комплексных географических исследований, применяет картографические материалы, космические и аэрофотоснимки при проведении исследований в туризме. ИД-2 ПК-12.2. Использует статистические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта. ИД-3 ПК-12.3. Использует методы анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма. ИД-4 ПК-12.4. Проектирует, представляет, защищает и распространяет результаты своей профессиональной и научно-исследовательской деятельности.	Знает базовые методы отраслевых и комплексных географических исследований. Умеет применять картографические материалы, космические и аэрофотоснимки при проведении исследований в туризме; использовать статистические и другие методы в процессе осмысления и обработки информации в профессиональной деятельности при проведении исследований туристских ресурсов и проектировании туристского продукта. Владеет навыками использования методов анализа и прогнозирования развития явлений и процессов в сфере туризма; проектирования, представления, защиты и распространения результатов своей профессиональной и научно-исследовательской деятельности.

#### **4. Структура и содержание проведения практики «Технологическая практика»**

Предварительное оформление приказа осуществляется руководителем практики за 2 недели до ее начала.

Установочная конференция по «Технологической практике» проводится в срок, установленный в приказе. На ней уточняются цели, задачи, ход практики, нормы и формы отчетности, порядок ведения документации студентами-практикантами.

Студенты, направляемые на производственную практику, обязаны: полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики; подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего распорядка; изучать и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности; явиться на установочную и заключительную конференции, проводимые руководителем практики от кафедры географии; нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты в соответствии с правилами внутреннего распорядка принимающей организации; вести дневник практики, в который должен записывать выполняемую работу; своевременно представить руководителю практики отчет о выполнении всех заданий.

По результатам освоения программы практики студенты представляют руководителю практики отчет по практике.

Студент проходит практику в одном из подразделений предприятия туристской индустрии, принимает непосредственное участие в его работе, выполняет задание руководителя с места прохождения практики.

По прибытии на место практики студент встречается с руководителем практики от предприятия. Практика начинается с общего ознакомления с базой практики (предприятием, организацией), структурой, направлениями деятельности. Перед началом работы студент должен ознакомиться со своими обязанностями, с рабочим местом, где будет выполняться основная часть работы, пройти вводный инструктаж по технике безопасности и инструктаж на рабочем месте. Затем студент должен согласовать календарный план-график работы по выполнению задания с руководителем практики от предприятия. Во время прохождения практики студент составляет отчет. Текст отчёта не должен иметь теоретического учебного характера, а содержать конкретную информацию по практической деятельности предприятия индустрии туризма, обоснованные выводы по результатам проведённой работы.

№ п/п	Этапы практики	Дни	Общая трудоемкость (часы)	Формы текущего контроля
1	Организационный	1	2	Участие в установочной конференции, проверка документации для прохождения практики
2	Исследовательский	1-4 недели	210	Ведение дневника практики, проверка документации для прохождения практики
3	Итоговый		4	Проверка отчета прохождения практики
Итого			216	Зачет с оценкой (5 семестр)

«Технологическая практика» предусматривает:

- приобретение навыков научного поиска и практической работы с источниками информации; методами принятия решений;
- развитие умений анализировать основные организационно-технологические показатели деятельности предприятия индустрии туризма и гостеприимства;
- приобретение навыков осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- приобретение навыков применять технологии обслуживания туристов, организовывать обеспечение оказания экскурсионных услуг;
- формирование способности к реализации туристского продукта и оказанию отдельных туристских и рекреационных услуг;
- формирование способности к применению инновационных технологий туристской деятельности и новых форм обслуживания

потребителей и (или) туристов;

- формирование способности к применению прикладных методов исследовательской деятельности в туризме, составлению презентационных материалов по тематике проводимых исследований в туризме;

- приобретение навыков работы с современными информационными технологиями при решении задач профессиональной деятельности.

Индивидуальное задание, а также методика его выполнения, определяется научным руководителем от кафедры географии совместно с руководителем от предприятия (организации).

**Основные задачи,** стоящие перед практикантом:

- развитие способности к анализу и обобщению информации, формулировать цели и выбирать пути ее достижения;

- выявление факторов, влияющих на деятельность туристского предприятия и показателей эффективности деятельности туристского предприятия / предприятия индустрии туризма и гостеприимства;

- использование различных источников информации для изучения туристского продукта предприятия;

- развитие способности к межкультурным коммуникациям в туристской индустрии;

- планирование эффективных путей развития коммерческой деятельности туристского предприятия;

- изучение социально-экономических вопросов развития туристской сферы в современных условиях.

Программой практики предусмотрено осуществление следующих видов деятельности:

- получение типового индивидуального задания на выполнение отчета по практике, календарного плана-графика;

- знакомство с предприятием, его организационной структурой, видами деятельности, отчетностью, изучение вопросов, предусмотренных заданием на практику, сбор фактического материала, работа с литературой и источниками информации;

- обработка и систематизация собранного фактического материала;

- выполнение индивидуального задания на практику;

- выполнение работ на предприятии;

- формирование отчета о проделанной работе, заполнение отчетной документации.

По окончании «Технологической практики» проводится итоговая конференция, на которой обсуждаются результаты, подводятся итоги прохождения практики, производится оценивание работы студентов.

## **5. Методическое обеспечение, образовательные технологии, применяемые при проведении практики**

В процессе прохождения производственной «Технологической практики» студентам доступно материально-техническое обеспечение, необходимое для реализации целей и задач практики.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении практики являются:

- учебная литература;
- методические разработки для студентов, определяющих порядок прохождения и содержания практики;
- нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом.

Образовательные технологии при прохождении практики могут включать в себя: инструктаж по технике безопасности; работу в библиотеке.

## **6. Учебно-методическое и программно-информационное обеспечение практики**

### *А) основная литература:*

1. Организация туризма : учеб. пособие / А.П. Дурович, Н. И. Кабушкин, Т. М. Сергеева и др. ; под общ. ред. Н. И. Кабушкина и др. – Мн. : Новое знание, 2003. – 632 с.
2. Дурович, А. П. Организация туризма / А. П. Дурович. – СПб. : Питер, 2010. – 356 с.
3. Романович, Ж. А. Сервисная деятельность / Ж. А. Романович, С. Л. Калачев. – М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2013. – 284 с.

### *Б) дополнительная литература:*

1. Александрова, А. Ю. Международный туризм : учебник / А. Ю. Александрова. – М. : Аспект пресс, 2002. – 470 с.
2. Котанс, А. Я. Технология социально-культурного сервиса и туризма : учеб. пособие / А. Я. Котанс. – М. : Флинта: МПСИ, 2010. – 501 с.
3. Беликова, И. П. Технология гостиничной деятельности : учеб. пособие / И. П. Беликова. – Ставрополь, 2014. – 88 с.
4. Бурлакова, Г. Д. Организация гостиничного дела / Г. Д. Бурлакова – М. : Флинта, 2014. – 88 с.
5. Варивода, В. С. Организация гостиничного бизнеса : учеб. пособие для вузов / В. С. Варивода, Ю. М. Елфимова, К. Ю. Михайлова, Я. А. Карнаухов. – Ставрополь, 2015. – 167 с.
6. Лихолетов, В. В. Технология гостиничного хозяйства : учеб. пособие / В. В. Лихолетов. – СПб. : ИЦ Интермедия, 2017. – 288 с.

### *В) Интернет-ресурсы:*

1. Гарант : правовая система РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.consultant.Ru](http://www.consultant.Ru). – Загл. с экрана. – Дата обращения: 23.02.24.
2. Консультант плюс : правовая система [Электронный ресурс]. –

## **7. Информационные технологии и программное обеспечение практики**

В процессе проведения производственной «Технологической практики» применяются современные информационные технологии (мультимедийные и компьютерные технологии, цифровые лаборатории). Для самостоятельной работы студентам может быть предоставлена аудитория с компьютером и доступом к сети Интернет, электронной библиотеке и информационно-справочным системам (на базе ФГБОУ ВО «ЛГПУ»).

## **8. Материально-техническая база практики**

«Технологическая практика» проходит на базе предприятий индустрии туризма и гостеприимства в г. Луганске, а также на предприятиях на территории Луганской Народной Республики. На базах практик есть все необходимое для проведения производственной практики, имеется соответствующее материально-техническое обеспечение.

## 9. Лист дополнений и изменений

[illegible]